

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Linda Roselin Hernández</u>	CUI:	<u>2491204370101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1316-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8515299-4</u>
Número de Factura:	<u>3795468952</u>	Serie:	<u>3B03FDBE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo ordenado de actividades:

1. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivo.
2. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para evaluar la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas al generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Asesoré en la elaboración de informes solicitados por las Autoridades de la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionados a la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Asesoré y participé en las diferentes actividades por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Asesoré y participé en las reuniones asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Brindé asesoría en temas relacionados a los Departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.

Licda. Linda Roselin Hernández
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Linda Roselin Hernández</u>	CUI:	<u>2491204370101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1316-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8515299-4</u>
Número de Factura:	<u>3795468952</u>	Serie:	<u>3B03FDBE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se mejoró los procesos para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Se generó controles de seguimiento para identificar de mejor manera los requerimientos internos y externos ingresados a la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Se mejoró el sistema de registro de solicitudes a través de una base de datos para el control y seguimiento de solicitudes internas y externas.
4. Se mejoró el tiempo de respuesta a los requerimientos solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
5. Se ejecutó de manera oportuna las diferentes actividades programadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Se mejoró el seguimiento de informes solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Se aplicó medidas correctivas para cumplir con los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA)
8. Se mejoró el seguimiento de informes solicitados por la Dirección de Auditoría Interna.

Licda. Linda Roselin Hernández
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Linda Roselin Hernández</u>	CUI:	<u>2491204370101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1316-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>8515299-4</u>
Número de Factura:	<u>3795468952</u>	Serie:	<u>3B03FD8E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q12,000</u>	Período del Informe:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

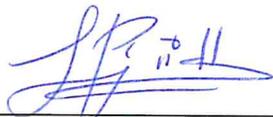
Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se asesoró en el desarrollo de lineamientos para optimizar las gestiones administrativas de la Dirección de Áreas Sustantivas en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Se brindó asesoría para evaluar la gestión administrativa de la Dirección de Áreas Sustantivas al generar medidas correctivas que mejoren los objetivos establecidos en el Plan Operativo Anual (POA).
3. Se asesoró en las diferentes actividades por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Se asesoró en los diferentes temas tratados en las reuniones asignadas por parte de la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Se brindó asesoría en los temas y requerimientos relacionados a los Departamentos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Se asesoró en los requerimientos solicitados por la Dirección de Auditoría Interna.
7. Se asesoró en los procesos administrativos asignados a la Dirección de Áreas Sustantivas relacionados con los Departamentos que conforman ésta Dirección.
8. Se asesoró en la elaboración de informes solicitados por la Dirección General del Deporte y la Recreación.
9. Se brindó asesoría en los requerimientos solicitados por la Unidad de Información Pública

Licda. Linda Roselin Hernández
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MSc. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)